

## Ders İzlenesi Hazırlama

Ders izlenesi, **Ders Bilgi Paketi'nin öğrencilere yönelik, daha kısa ve öz halidir.** Dersin yol haritası gibidir; öğrencilere dersin başlangıcında neyle karşılaşacakları, onlardan neler beklendiği ve dersi başarıyla tamamlamak için ne yapmaları gerektiği hakkında net bilgiler sunar. Akademik takvime göre düzenlenmiş, dersin haftalık işleyişini gösteren bir rehberdir.

### Ders İzlenesi Neden Önemli?

- **Şeffaflık:** Öğrencilere dersin hedeflerini, içeriğini ve değerlendirme yöntemlerini önceden göstererek şeffaflık sağlar.
- **Rehberlik:** Dönem boyunca öğrencilere bir yol haritası sunar, hangi hafta ne işlenecek, hangi materyaller gerekli gibi bilgileri önceden bilmelerini sağlar.
- **Motivasyon:** Öğrencilerin dersten beklentilerini netleştirir ve başarı için ne yapmaları gerektiğini anlamalarına yardımcı olur.
- **Adil Olma:** Tüm öğrencilere eşit bilgi erişimi sağlayarak dersin kurallarını ve beklentilerini adil bir şekilde duyurur.

### Ders İzlenesinde Olması Gereken Temel Bölümler

Bir ders izlenesi, Ders Bilgi Paketi'ndeki bazı detayları daha özet ve öğrenci odaklı bir şekilde içerir. İşte temel bölümleri:

#### 1. Genel Bilgiler

- **Dersin Adı ve Kodu:** Dersin tam adı ve kodu.
- **Dönem ve Ders Yılı:** Dersin verildiği akademik dönem ve yıl.
- **Ders Saati ve AKTS Kredisi:** Haftalık ders saati (teorik/uygulama) ve AKTS kredi değeri.
- **Dersin Dili:** Dersin hangi dilde verildiği.
- **Dersi Veren Öğretim Elemanı:** Öğretim elemanının adı, soyadı, unvanı, ofis bilgisi ve e-posta adresi. (Görüşme saatleri de belirtilebilir.)
- **Dersin Türü:** Zorunlu/Seçmeli.
- **Önkoşullar (Varsa):** Bu dersi alabilmek için daha önce alınması gereken dersler.

## 2. Dersin Amaçları ve Öğrenme Çıktıları

- **Dersin Amacı:** Dersin genel olarak öğrencilere ne kazandırmayı hedeflediğini belirten kısa bir açıklama.
- **Dersin Öğrenme Çıktıları:** Öğrencilerin ders sonunda ne bileceklerini ve ne yapabileceklerini gösteren, ölçülebilir ve net ifadeler. (Ders Bilgi Paketindeki aynı çıktılar kullanılabilir.)

## 3. Dersin İçeriği ve Haftalık Akış

- **Dersin Temel Konuları:** Dersin ana başlıkları ve kısa bir tanıtımı.
- **Haftalık Ders Konuları ve Okumalar:** Dönem boyunca her hafta hangi konuların işleneceğini gösteren detaylı bir tablo. İlgili haftanın okuma materyalleri (ders kitabı bölümleri, makaleler vb.) de burada belirtilir.

ÖRNEK:

### Dijital Pazarlama Temelleri

Bu ders, dijital pazarlamanın temel kavramlarını, stratejilerini ve araçlarını kapsamaktadır. Öğrenciler, dijital pazarlama planı oluşturma, arama motoru optimizasyonu (SEO), sosyal medya pazarlaması, içerik pazarlaması, e-posta pazarlaması ve dijital reklamcılık gibi konularda bilgi ve beceri kazanacaklardır.

| Hafta | Konular                                                   | Okunması Gerekenler / Yapılacaklar                                     |
|-------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Ders Tanıtımı ve Dijital Pazarlamaya Giriş                | İzlenenin (Syllabus) incelenmesi, Pazarlamanın evrimi üzerine makale A |
| 2     | Dijital Pazarlama Stratejisi Oluşturma                    | Hedef kitle analizi, SWOT analizi, Pazarlama karması (4P)              |
| 3     | Arama Motoru Optimizasyonu (SEO) Temelleri                | Anahtar kelime araştırması, Site içi SEO, Site dışı SEO                |
| 4     | İçerik Pazarlaması ve Hikaye Anlatıcılığı                 | Blog yazımı, Video içerik, Infografikler, Hikaye kurgulama teknikleri  |
| 5     | Sosyal Medya Pazarlaması: Platformlar ve Stratejiler      | Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok stratejileri, Topluluk yönetimi  |
| 6     | Sosyal Medya Reklamcılığı ve Etkileyici Pazarlama         | Hedefleme, Bütçeleme, Ölçümleme, Mikro/Makro etkileyiciler             |
| 7     | ARA SINAV                                                 | Hafta 1-6 konularının tekrarı ve özetlenmesi                           |
| 8     | E-posta Pazarlaması ve Otomasyon                          | Listeleme, Segmentasyon, Otomatik e-postalar, A/B testi                |
| 9     | Dijital Reklamcılık: Google Ads Temelleri                 | Arama ağı reklamları, Görüntülü reklam ağı, Anahtar kelime eşleme      |
| 10    | Dijital Reklamcılık: Yeniden Pazarlama ve Video Reklamlar | Remarketing stratejileri, YouTube reklamları, Reklam bütçesi yönetimi  |
| 11    | Web Analitiği ve Raporlama (Google Analytics)             | Temel metrikler, Dönüşüm izleme, Raporlama ve analiz                   |
| 12    | Dönüşüm Optimizasyonu (CRO) ve Kullanıcı Deneyimi (UX)    | A/B testi, Isı haritaları, Müşteri yolculuğu haritalama                |
| 13    | Dijital Pazarlamada Yeni Trendler ve Etik                 | Yapay zeka, Büyük veri, Kişiselleştirme, Gizlilik ve veri güvenliği    |
| 14    | Dönem Projesi Sunumları ve Genel Tekrar                   | Tüm dönem konularının genel tekrarı, Proje geri bildirimleri           |
| 15    | FINAL SINAVI DÖNEMİ                                       | Tüm dönem konularının kapsamlı tekrarı                                 |

#### **Tabloyu Kendi Dersinize Uyarlarken Dikkat Edilmesi Gerekenler:**

- **Hafta Sayısı:** Kendi akademik takviminize göre hafta sayısını ayarlayın.
- **Konu Başlıkları:** Dersinizin ana konularını ve alt başlıklarını net bir şekilde belirtin.
- **Okunması Gerekenler/Yapılacaklar:** Her hafta için öğrenciden beklenen hazırlıkları (ders kitabı bölümleri, makaleler, videolar, ödev başlangıcı vb.) mutlaka ekleyin. Bu kısım, öğrencinin derse hazırlıklı gelmesini sağlar.
- **Sınavlar/Proje Teslimleri:** Ara sınav, final sınavı, proje teslim tarihleri gibi önemli akademik etkinlikleri ilgili haftanın yanına veya özel bir satırda belirtin.
- **Esneklik:** Dersin akışında küçük değişiklikler olabileceğini belirten bir not düşmeniz faydalı olabilir ("Ders içeriği ve haftalık plan, öğretim elemanının takdirine bağlı olarak güncellenebilir.").

#### **4. Değerlendirme Yöntemleri ve Notlandırma**

- **Değerlendirme Öğeleri:** Dönem içi notu etkileyecek tüm unsurlar (ara sınavlar, ödevler, projeler, kısa sınavlar, katılım, sunumlar vb.).
- **Ağırlıkları (Yüzdeleri):** Her bir değerlendirme öğesinin genel nota katkısı yüzdelik olarak belirtilir.
  - Ara Sınav: %20
  - Ödevler: %5
  - Dönem Projesi: %10
  - Katılım/Derse Devam: %5
  - Final Sınavı: %60
  - **Toplam: %100**
- **Devam Zorunluluğu:** Üniversite ve bölüm kurallarına göre devam zorunluluğu (örn: %70 teorik, %80 uygulama dersleri).
- **Başarı Notu Hesaplama:** Harf notlarına karşılık gelen puan aralıkları veya üniversitenin genel notlandırma sistemi hakkında bilgi.
- **Sınav Kuralları:** Sınavlara gelmeme, mazeret sınavı gibi durumlarda izlenecek prosedürler.

## 5. Ders Materyalleri ve Kaynaklar

- **Ders Kitabı (Varsa):** Ders için belirlenen temel ders kitabı veya kitapları.
- **Yardımcı Kaynaklar:** Ek okumalar, makaleler, web siteleri, video kaynakları, platformlar (örn: Uzaktan eğitim sistemi linki).
- **Ders Notları:** Öğretim üyesi tarafından sağlanan notların nerede bulunabileceği (örn: E-öğrenme platformu).

## 6. Akademik Dürüstlük ve Etik

- Ödevlerde, projelerde ve sınavlarda akademik dürüstlük (intihal, kopya çekme vb.) ile ilgili üniversitenin politikalarına atıfta bulunulur ve bunların ciddiyeti vurgulanır. Öğrencilerin bu konudaki sorumlulukları belirtilir.

---

### Ders İzlenesi Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gerekenler

- **Kısa ve Öz Olmalı:** Öğrencinin hızlıca bilgi edinebileceği, gereksiz detaylardan arındırılmış olmalı.
- **Güncel Olmalı:** Her dönem başında gözden geçirilmeli ve gerekli güncellemeler yapılmalıdır.
- **Net ve Anlaşılır Dil:** Öğrencilerin kolayca anlayabileceği, akademik jargondan uzak bir dil kullanılmalı.
- **Erişilebilirlik:** Dönem başında öğrencilere hem basılı olarak hem de üniversitenin öğrenci bilgi sistemi üzerinden dijital olarak sunulmalıdır.
- **Tutarlılık:** Ders izlenesi, bölümün/üniversitenin genel akademik kuralları ve Ders Bilgi Paketi ile tutarlı olmalıdır.

Ders izlenesi, bir nevi dersin "sözleşmesi" gibidir; hem öğretim elemanı hem de öğrenciler için bir rehber ve referans noktası görevi görür.